

## 第 117 期 第 6 回 東京奄美会執行部会・幹事会議事録

日 時：平成 27 年 10 月 3 日（土） 18 時 00 分～20 時 00 分  
場 所：千代田区スポーツセンター 7F  
議事進行：中濱事務局長  
記 録：外内(書記担当)

### □森会長あいさつ（要旨）

本日話し合いの内容は 18 日に開催予定の大運動会の件である。先日、東十条小学校と打ち合わせを行い、細部にわたって詰めてきた。ご近所から騒音問題で苦情もあるでしょう、また学校という教育の場所であるという事を鑑み、我々の行動も節操のある行動をすべきだし、そうであることをお願いしたい。いい運動会になるようになさんと頑張っていきましょう。

### ■確認必須事項

#### 1. 第 117 回総会・大運動会のプログラム内容確認（花岡幹事長）

配布資料に基づき、花岡幹事長より説明があり、出席者全員の役割分担を周知され確認された。

#### 1) 本部の受付責任者：千葉会計長。

#### 2) 各郷友会関係

受付：各郷友会の幹事長、

弁当の数：明日までに具体的数を事務局長に連絡を

当日の弁当配布：各郷友会の担当者は代金と引き換えに弁当の受領

弁当の引換券：過去は執行部が作成していたらしいが、各郷友会が注文者を把握していることもあり、執行部として作成しない。

#### 3) 来賓の接待担当は女性部とする。

#### 4) 別紙プログラムの修正：

第 117 回→第 117 期、司会者→多田栄子女史、

総会の項目→監査報告の下に、次を加える。

第 118 期 事業計画（案）（花岡幹事長）、

第 118 期 予算（案）（千葉会計長）、

開会式→運動会

## 5) その他

- イ. 世界遺産登録募金：お昼の時点で、終了し会計長へ引き継ぐ事。
- ロ. 来賓者への手土産：学校関係者（バニラも含め）に限定する。（奄美会関係者を除く）、
- ハ. 賞品等購入担当：女性部→青年部
- ニ. 音響・看護師及び救急対応備品の対応：事務局長→青年部
- ホ. 謝礼関係：看護師1名（1万円）東一太鼓（2万円）
- ヘ. 会場設営：10月17日（土）13：00－18：00
- ト. 写真：写真は坂井副幹事長に依頼する（本人承諾）
- チ. 最後の後片付け・ごみの分別収集箱の用意（青年部）  
トイレ・学校周辺を含め校内の清掃を行う（青年部）

## 2. 学校との打合結果について（中濱事務局長）

### 重要な点

ハイヒール着用で校庭に入らない ……新装された校庭であり尖ったものに弱い

アルコール類に関して……教育の場であることを考慮しほどほどに

## 3. 実行委員目録について（高田青年部長）

提示された名簿の空欄を埋めて完成さす。

## ■報告事項

### 1. プログラム広告について（中濱事務局長）

- 各郷友会が集めた広告ゲラの配布が行われ、10月6日までに校正を依頼する。校正する広告だけを國分印刷さんへ直送すること。
- 広告代については、希望金額にわずかに届かなかったが、みなさんのご協力に感謝したい。

### 2. 郷土表敬訪問に関する進捗状況（花岡幹事長）

各市町村の総務課長と連携を図っている。具体的な参加者名簿とスケジュールを郵送する段取りになっている。

### 3. 文化広報部、青年部、女性部、奄美ゴルフ会： 特に報告なし

以上

## 《備考》

今回の執行部会は、来る運動会を控えて実働部隊の具体的持場・役割分担の確認であったことから、協議し決定する議題は提議されなかった。